

повинен перевищувати 20 робочих днів від дня оплати за укладеним договором. Затверджується склад комісії з аудиту та термін його проведення головним метрологом ДП «Дніпростандартметрологія».

5.7 Аудит заявників для визначення їхньої відповідності встановленим у розділі

5.1 вимогам комісія з аудиту проводить безпосередньо у заявників. До складу комісії з аудиту, виходячи із сфери діяльності заявників, залучають провідних фахівців ДП «Дніпростандартметрологія» та інших підприємств і організацій за згодою їх керівників за відповідними напрямками діяльності. Про необхідність залучення до складу комісії фахівців інших підприємств та організацій їх керівники повинні бути повідомлені письмово.

5.8 Перелік документів, які повинен мати заявник, наведений у додатку Г.

5.9 За результатами аудиту складається звіт про забезпечення єдності вимірювань за формою, наведеною у додатку Д, який повинен містити інформацію відповідно до переліку вимог, наведених у розділі 5.1; висновок щодо відповідності заявника встановленим вимогам, пропозиції щодо визнання (невизнання) технічної компетентності, результати контролю правильності виконання вимірювань (за наявності). Звіт підписують усі фахівці, що здійснювали аудит, та керівник заявника або його уповноважена особа.

5.10 Звіт складають у кількості примірників, необхідному для надання заявнику, представникам підприємств і організацій, що були залучені до проведення обстеження, а також зберігання у ДП «Дніпростандартметрологія» у справі заявника

5.11 У разі виявлення недоліків заявником складається звіт про їх усунення у двох примірниках, один примірник звіту зберігається у заявника, другий – підлягає зберігання у ДП «Дніпростандартметрологія».

5.12 Документальне засвідчення технічної компетентності заявника можливо лише за умови усунення виявлених недоліків.

5.13 Один раз за час дії свідоцтва ДП «Дніпростандартметрологія» проводить контроль умов проведення вимірювань у заявника. У разі виявлення порушень вимог щодо умов проведення вимірювань, які встановлені нормативно — технічною документацією або замовником метрологічних робіт, ДП «Дніпростандартметрологія» приймає рішення про тимчасове зупинення дії свідоцтва. Якщо замовником не будуть вжиті відповідні заходи щодо усунення порушень — свідоцтво скасовується.

6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АУДИТУ

6.1 Рішення про визнання технічної компетентності заявника щодо процесів вимірювань приймає комісія з аудиту на підставі позитивних результатів аудиту заявника.

6.2 У разі прийняття позитивного рішення заявникам видають свідоцтво, яке засвідчує технічну компетентність заявника щодо процесів вимірювань за формою, наведеною у додатку Е

До свідоцтва додають сферу вимірювань за формою, наведеною у додатку Ж.

6.3 Термін дії свідоцтва – не більше трьох років.

6.4 Розширення сфери процесів вимірювань здійснюють у порядку, наведеному у розділі 5.

6.5 Фахівці ДП «Дніпростандартметрологія» ведуть облік заявників, яким видані свідоцтва, а також зберігає справи, до яких входять:

Письмове звернення на проведення аудиту технічної компетентності заявника щодо процесів вимірювань.

Формуляр,

Паспорт заявника,

Проект сфери процесів вимірювань,

Звіт про проведення аудиту,

Другий примірник свідоцтва,

Затверджена сфера процесів вимірювань